



2.2.1. Осуществление информационной, консультативно-методической и имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО НКО) и социальных предпринимателей Тюменской области.

2.2.2. Организация и взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения, с учебными заведениями, в том числе высшего профессионального звена, благотворительными фондами, общественными организациями и СО НКО.

2.2.3. Оказание содействия в развитии СО НКО, расширения участия организаций негосударственного сектора в оказании услуг в социальной сфере.

2.2.4. Взаимодействие с отделениями Учреждения, структурными подразделениями Департамента социального развития Тюменской области по направлениям деятельности Сектора.

2.2.5. Осуществление приносящей доход деятельности в рамках компетенции специалистов структурного подразделения (в соответствии с прейскурантом цен).

### **3. Функции сектора**

3.1. Организация деятельности регионального ресурсного центра поддержки СО НКО:

- консультирование СО НКО и сопровождение по юридическим вопросам, в т.ч. по вопросам внесения сведений о социально ориентированных организациях и предпринимателях в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, в федеральный реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, участия в конкурсных процедурах регионального и федерального уровня, подготовке отчетных документов;

- оказание содействия СО НКО в подготовке проектов и регистрации заявок для участия в конкурсах грантовой поддержки регионального и федерального уровней, конкурсах президентских грантов, в том числе направленных на развитие волонтерства и добровольчества;

- создание банка кадрового резерва, банка вакансий, базы добровольцев;

- участие в разработке методических и информационных материалов (сборников, листовок, брошюр), по вопросам развития и поддержки СОНКО в Тюменской области.

- участие в подготовке информационных материалов социальной направленности в целях популяризации и продвижения социальных проектов, реализуемых негосударственными организациями в Тюменской области в рамках Договора с АНО «Агентство социальной информации».

• организация и проведение обучающих семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций и руководителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области;

• организация и проведение курсов повышения квалификации для социально ориентированных некоммерческих организаций (с выдачей удостоверений).

3.2. Осуществление деятельности на основе текущих и перспективных планов в соответствии с основными направлениями и планами работы Учреждения, Департамента социального развития Тюменской области.

3.3. Развитие контактов с учреждениями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению задач.

#### **4. Права и ответственность сотрудников сектора**

4.1. Сотрудники сектора имеют право:

• в случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения;

• запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения, руководителей учреждений и организаций отрасли, необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

• вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Учреждения;

• осуществлять представительство от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

• проводить и участвовать в совещаниях, научно-практических конференций и семинарах, мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

• планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим Сектором;

• осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, учреждениями социального обслуживания населения, с учебными заведениями, социальными институтами, благотворительными фондами, общественными организациями и СО НКО по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.2. Сотрудники сектора несут ответственность за:

• качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией;

• своевременное исполнение приказов и поручений директора Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

• нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**5. Организационная структура Сектора**

5.1. Заведующий руководит деятельностью Сектора, несет персональную ответственность за результаты, качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

5.2. Количественный состав Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, согласованным с Департаментом социального развития Тюменской области.

5.3. Деятельность сотрудников Сектора регламентируется должностными инструкциями, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Заведующий сектором

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО


Руководитель службы по развитию социального проектирования, семейных технологий, просвещения и кадрового потенциала

  
(подпись)


  
(расшифровка подписи)

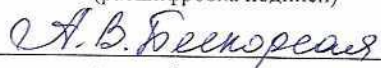
Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)